

I.I.S. "G. PEANO"  
MARSICO NUOVO (PZ)  
PZIS01900C  
Prot. 0000415 del 15/01/2025  
VII-6 (Uscita)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. PEANO"  
Traversa Il Fontanelle, 2A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ)  
C.M. PZIS01900C – C.F. 80006310769 - Codice univoco: UFGRZ9

Sede Associata **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Traversa Il Fontanelle, 2A - 85052 MARSICO NUOVO (PZ) - Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)** - Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane

Via Aldo Moro, 71 – 85059 VIGGIANO (PZ) - Tel. 097561083 - C.M. PZPC01901Q



[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)



Peo: [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it)



Pec: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it)



**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4:  
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di  
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione  
scolastica.

CNP: M4C1I1.4-2024-1322

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto Attività di ricerca e  
progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team  
per la prevenzione della dispersione scolastica", composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47764**

**Titolo progetto: " Nuovi Apprendimenti 2"**

**CUP: E54D21000270006**

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale per singolo studente previste dal progetto “New Appreni-menti” finanziato con fndi del PNRR Missione 4.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

3. Gli incarichi da attribuire sono cinque. Il team di progetto può essere costituito anche con un numero minore di esperti, purché non meno di due.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico: laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica nelle discipline per le quali sono previsti gli interventi di mentoring e sostegno alle competenze disciplinari.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: insegnamento e didattica innovativa per il recupero e sostegno di studenti fragili
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli riportati nella seguente tabella:

- La selezione sarà rivolta nell'ordine a:

a. personale interno all'istituzione scolastica	Destinatario di Lettera di incarico
b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Destinatario di Lettera di incarico di collaborazione plurima
c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1. La selezione sarà rivolta nell'ordine a:

a. personale interno all'istituzione scolastica	Destinatario di Lettera di incarico
b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Destinatario di Lettera di incarico di collaborazione plurima
c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e professionali presentati, secondo la seguente griglia di valutazione:

b. SETTORE	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <b>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</b>	1) Laurea specifica Vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica  *Titolo d'accesso necessario per partecipare	Fino a 89 punti 3 90-99 punti 4 100-104 punti 5 105-109 punti 6 110 punti 7 110 e lode punti 8	n.2
	2) Dottorato di ricerca	3	n. 1
	3) Specializzazione post laurea	2	n.1
	4) Master 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n. 3
B) <b>Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</b>  Anni di insegnamento nella scuola sulla disciplina	1) Componente team di progetti sulla dispersione scolastica nell'ambito di progetti PON/PNRR analoghi	5	n.3
	2) Attività di docenza e/o mentoring in progetti analoghi di sostegno per le competenze disciplinari svolte in ambito scolastico per un minimo di 10 ore	5	n.3
	3) Esperienza lavorativa in attività di mentoring e orientamento svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 30 ore	1	n.5
C) <b>Pubblicazioni afferenti la tematica specifica delle attività</b> Punteggio max 8	1) Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2
	2) Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2
	<b>Certificazione informatica riconosciuta dal MIM</b>		n.1

<b>D) <u>Certificazioni informatiche</u></b>	Livello core	1	
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
<b>E) <u>Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM</u></b> (Si valuta una sola certificazione, quella di grado più alto)	B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	4	n.1
<b>F) <u>Abilitazione all’Insegnamento</u></b>	Abilitazione in una classe di concorso ottenuta tramite superamento di pubblico concorso	4	n. 1
	Ulteriore abilitazione in altra classe di concorso  * Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione	2	n.2
<b>G) <u>Corsi Formazione per la Didattica</u></b> (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25 ore	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIM sulla didattica per il recupero e l’orientamento da ore 25 ad ore 50	4	n.2
	2) Corso formazione sulla didattica innovativa riconosciuti dal MIM da più di 50 ore	6	n.2

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

#### **Articolo 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico dovrà concludersi entro giugno 2025 a decorrere dalla data di assegnazione dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 lordo stato (Euro 34/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il monte ore per il gruppo di progetto è di 140, che saranno equamente ripartite dai componenti del team e riconosciute a ciascuno nella misura di quelle effettivamente svolte.
2. Il corrispettivo verrà erogato entro un mese dalla data di conclusione delle attività e di consegna della relazione finale e dei registri come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 20 gennaio 2025, a mezzo pec all'indirizzo della scuola pzi01900c@pec.struzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano", con sede in Traversa II Fontanelle, 2 A, 85057 Marsico Nuovo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo è stato individuato, con determina della dirigente scolastica n 73, prot. 0009683 del 04/10/2024, raggiungibile al seguente link [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE MARSICO NUOVO - MARSICONUOVO](#), in

Vargiu Scuola Srl

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome: Vargiu

Nome: Antonio

Tel: 070271560

email: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Serafina Rotondaro, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale pzis01900c@istruzione.it, numero di telefono 0975342102.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link: <https://liceimarsicoviggiano.edu.it>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**PER LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Serafina Rotondaro**

**F.to dalla collaboratrice delegata alla sostituzione prof.ssa Giuseppina Anna Imperatrice**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda di valutazione
- Dichiarazione assenza cause di incompatibilità