



Sede Associata: **LICEO STATALE – MARSICO NUOVO (PZ)**

*Indirizzi: liceo Scientifico-Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Traversa II Fontanelle, 2 A- 85052 MARSICO NUOVO (PZ) – Tel. 0975342102- C.M. PZPS01901V

Sede Associata: **LICEO STATALE – VIGGIANO (PZ)**

*Indirizzi: Liceo Classico- Liceo delle Scienze Umane*

Via Aldo Moro,71 - Tel. 0975 61083 - C. M. PZPC01901Q



[www.liceimarsicoviggiano.edu.it](http://www.liceimarsicoviggiano.edu.it)



Peo: [pzis01900c@istruzione.it](mailto:pzis01900c@istruzione.it)



Pec: [pzis01900c@pec.istruzione.it](mailto:pzis01900c@pec.istruzione.it)



**Circ. n. 7**

- AL PERSONALE DOCENTE
- Alla DSGA per gli adempimenti di competenza
- ALL'ALBO on line
- AL SITO WEB
- AGLI ATTI

## **OGGETTO: COMUNICAZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2024/2025**

Si trasmette in allegato il Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti con deliberazione del giorno 9 settembre 2024.

Si prega di prenderne visione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Serafina Rotondaro**  
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' DEI DOCENTI

A.S. 2024-2025

CCNL del 18/01/2024 (triennio 2019-2021)

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il D.Lgs. 297/1994;
- Visto il D. Lgs. 112/1998 (art. 138);
- Visto il D.P.R. 275/1999;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il CCNL del 29/11/ 2007 per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007;
- Visto il CCNL comparto istruzione e ricerca relativo al triennio 2019-2021, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito (MIM) e dai sindacati il 18 gennaio 2024, pubblicato in G.U. n. 32 il giorno 8/02/2024;
- Visto il Calendario Scolastico Regionale deliberato dalla Giunta Regionale della Basilicata e adattato da questo Istituto con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 61, nella seduta del 27 giugno 2024;

### DISPONE

La pubblicazione del seguente piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento dei docenti dell'I.I.S. "G. Peano" di Marsico Nuovo per l'a.s. 2024/2025.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Serafina Rotondaro

## PREMESSA

Il Piano annuale delle attività contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere nel corso dell'anno scolastico ed esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli alunni e delle alunne tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

"I docenti in servizio che ricoprono, in ciascuna istituzione scolastica, i posti vacanti e disponibili di cui all'articolo 1, comma 63, della legge 13 luglio 2015, n. 107 appartengono al relativo organico dell'autonomia e concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa tramite attività individuali e collegiali: di insegnamento; di potenziamento; di sostegno; di progettazione; di ricerca; di coordinamento didattico e organizzativo" (art. 42 CCNL 2019-2021).

La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione dalle leggi dello Stato e dagli altri atti di normazione primaria e secondaria. La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni.

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente sono così articolati:

- attività ordinarie curriculari di insegnamento;
- attività funzionali alla prestazione d'insegnamento.

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con il budget, e distinte in:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

Il Piano Annuale delle attività collegiali e funzionali all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024-2025 si compone di tre documenti:

1. Informazioni generali sul calendario scolastico e sulle attività
2. Calendario delle riunioni collegiali
3. Organigramma e quadro degli incarichi e delle responsabilità (in corso di definizione)

## 1. INFORMAZIONI GENERALI SULLE ATTIVITÀ

### 1.1 - CALENDARIO SCOLASTICO

<b>INIZIO LEZIONI</b>	<b>giovedì 12 settembre</b>
<b>TERMINE LEZIONI</b>	<b>martedì 10 giugno</b>
<b>FESTIVITÀ NATALIZIE</b>	<b>dal 23 dicembre al 6 gennaio</b>
<b>FESTIVITÀ PASQUALI</b>	<b>dal 17 al 22 aprile</b>
<b>FESTIVITÀ NAZIONALI</b>	<b>tutte le domeniche</b> <b>1° novembre</b> , <i>Festa di Tutti i Santi</i> <b>8 dicembre</b> , <i>Immacolata Concezione</i> <b>25 dicembre</b> , <i>Natività del Signore</i> <b>26 dicembre</b> , <i>Santo Stefano</i> <b>1° gennaio</b> , <i>Capodanno</i> <b>6 gennaio</b> , <i>Epifania di Nostro Signore</i> <b>Lunedì dell'Angelo</b> <b>25 aprile</b> , <i>Anniversario della Liberazione</i> <b>1° maggio</b> , <i>Festa del Lavoro</i> <b>2 giugno</b> , <i>Festa della Repubblica</i>
<b>FESTIVITÀ SANTO PATRONO</b>	<b>2 settembre 2024</b> , Viggiano <b>26 agosto 2025</b> , Marsico Nuovo
<b>SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA REGIONE BASILICATA</b>	<b>2 novembre</b> , Commemorazione dei defunti <b>3 e 4 marzo</b> , Carnevale <b>26 aprile</b>
<b>SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICA DELIBERATA DAGLI OO.CC.</b>	<b>23 e 24 aprile</b> <b>31 maggio</b>

**Tot. Giorni di lezione: 204**

### 1.2 - ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (Art. 42-43 CCNL 2019-2021)

L'attività di insegnamento negli istituti di istruzione secondaria si svolge di norma in 18 ore settimanali, distribuite in non meno di cinque giornate. Il giorno libero è considerato giorno lavorativo a tutti gli effetti.

Le ore di completamento, ove presenti, sono utilizzate per la sostituzione di colleghi assenti sino a quindici giorni e per interventi didattici integrativi, debitamente progettati ed approvati dai competenti organi collegiali.

Nei giorni in cui le classi partecipano a viaggi di istruzione o uscite didattiche, i docenti non impegnati come accompagnatori saranno utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti, nel rispetto del loro orario settimanale o per attività diverse dall'insegnamento, se programmate in precedenza.

### 1.3 - ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (Art. 44 del CCNL 2019-2021)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- a. alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b. alla correzione degli elaborati;
- c. ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali, intermedi e finali fino a **40 ore annue**;

b) partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a **40 ore annue**. I docenti che completano l'orario di insegnamento in altra scuola predisporranno un calendario di presenza alle attività collegiali da sottoporre al Dirigente Scolastico per l'approvazione prima dell'inizio delle lezioni.

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità del servizio, il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e famiglie.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita dei medesimi.

**Gli obblighi di servizio dei Docenti vanno dall'inizio dell'anno scolastico (1 settembre 2024) e fino al suo termine (31 agosto 2025).**

Per le attività collegiali si fa riferimento al Calendario annuale degli Organi Collegiali, parte integrante del Piano.

I docenti impegnati nell'insegnamento in più di cinque classi, qualora superino le quaranta ore previste per i Consigli di Classe, concordano con la Dirigente scolastica la partecipazione alle riunioni più importanti, al fine di evitare riunioni con più docenti assenti contemporaneamente.

In tal caso gli insegnanti hanno comunque l'obbligo di informare i Coordinatori delle classi interessate, fornendo ogni indicazione utile allo svolgimento della riunione.

Le assenze alle riunioni degli Organi Collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, devono essere giustificate con adeguata certificazione e/o mediante autodichiarazione a norma di legge.

Tutti i docenti sono obbligati ad assicurare la partecipazione agli scrutini e agli esami, nonché l'informazione alle famiglie sulla valutazione degli studenti delle proprie classi.

I docenti sono disponibili per il ricevimento delle famiglie in un'ora con cadenza settimanale da novembre a maggio. I docenti in più sedi scolastiche, sono disponibili per il ricevimento delle famiglie un'ora con cadenza quindicinale.

#### **1.4- ATTIVITÀ AGGIUNTIVE RETRIBUITE E ORE ECCEDENTI (Art. 45 CCNL 2019-2021)**

Le attività aggiuntive sono svolte oltre l'orario obbligatorio di insegnamento. Sono programmate e deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, a seguito di presentazione di progetto, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili ed inserite nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Programma Finanziario Annuale.

Le attività aggiuntive e le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali, nazionali e integrative, vigenti all'atto della stipula del CCNL.

Le attività aggiuntive consistono in **attività aggiuntive di insegnamento** ed **attività funzionali all'insegnamento**.

### **Attività aggiuntive di insegnamento**

- Corsi di recupero, approfondimento, potenziamento.
- Prestazioni professionali e attività didattiche pomeridiane rivolte agli studenti ed agli adulti (progetti specifici finanziati).
- Attività sportive per la preparazione degli studenti ai giochi sportivi studenteschi

### **Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento**

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico – area gestionale e didattica
- Responsabile sede associata di Viggiano
- Funzione strumentali
- Animatore digitale
- Coordinamento di dipartimenti, consigli di classe, commissione POF, candidatura ERASMUS plus, GLI, Nucleo per la valutazione d'Istituto
- Coordinamento di sperimentazioni e progetti
- Incarichi di responsabilità – laboratori
- Responsabile internazionalizzazione del PTOF
- Responsabile della comunicazione attraverso il canali social della scuola
- Responsabili di progetti
- Coordinamento e partecipazione a Commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di progetto, ufficio tecnico e collaudo.
- Attività di tutor e di supporto al tirocinio didattico
- Attività di tutor e di supporto didattico ai docenti neo immessi in ruolo
- Attività per l'ampliamento e per l'arricchimento dell'offerta formativa
- Ogni altra attività contemplata dall'organigramma d'Istituto per la quale sia previsto un compenso nella contrattazione integrativa d'Istituto.

**Si fa riferimento al quadro degli incarichi e delle responsabilità di prossima pubblicazione, parte integrante del Piano, e a quanto riportato nel POF.**

### **Viaggi di istruzione e visite guidate.**

I docenti incaricati di svolgere la funzione di accompagnatori saranno individuati tra gli insegnanti dei consigli delle classi coinvolte nelle singole attività, già al momento della presentazione dei progetti, comprensivi di dettagliati programmi di viaggio e obiettivi educativi e didattici. Il rapporto numerico sarà di almeno un docente ogni 15 studenti. Data l'incapienza del FIS non ci sono risorse per le retribuire i docenti accompagnatori.

## **2. - ATTIVITA' DI FORMAZIONE (Art. 36 CCNL 2019-2021)**

**Si fa riferimento al Piano di Formazione e Aggiornamento in servizio, parte integrante del POF.**

### **2.1- Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento**

Le proposte di formazione avanzate dal personale docente e ATA saranno funzionali e coerenti con gli obiettivi ed i contenuti del Piano dell'Offerta Formativa. Tali proposte, individuate dal Collegio Docenti attraverso le proprie articolazioni in Dipartimenti Disciplinari e di Area, e dall'assemblea ATA, faranno parte integrante del POF a.s. 2024-2025.

Premesso che verrà favorita al massimo la formazione e lo sviluppo professionale del personale in servizio nella scuola, l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento di cui all'art. 36 comma 8 del CCNL verrà concessa, di norma, secondo i seguenti criteri:

- privilegiando le iniziative di formazione organizzate dalla scuola o da reti di scuole, dall'Amministrazione centrale e periferica (MIUR e Ufficio Scolastico Regionale), dai soggetti

istituzionali quali l'INDIRE, l'Università, le Associazioni professionali qualificate, gli Istituti di Ricerca, gli Enti accreditati, etc.;

- dando la priorità a tematiche coerenti con il Piano di Miglioramento dell'Istituto e finalizzate a sostenere i processi di cambiamento in atto nella scuola, con particolare riguardo all'autonomia scolastica, all'obbligo d'istruzione, all'insegnamento con metodologia CLIL, alla didattica per competenze, alla didattica orientativa, alla didattica compensativa e del recupero, ai PCTO, alla valutazione per competenze, agli obiettivi strategici del Piano di Miglioramento del nostro istituto, in stretta coerenza con la funzione svolta;
- favorendo, ove possibile, le iniziative di formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio;
- i giorni e le modalità di fruizione dei permessi sono regolate dall'art. 36 del CCNL 2019-2021.

### **3 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO**

#### **3.1 Vigilanza sugli studenti**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli studenti:

- i docenti in servizio alla prima ora sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- i docenti in servizio nell'ora in cui si svolge l'intervallo sono tenuti ad assicurare la sorveglianza sugli studenti e le studentesse sino al termine della pausa;
- i docenti in servizio nell'ultima ora hanno l'obbligo di assicurare la sorveglianza degli studenti e delle studentesse durante l'uscita dall'aula.

#### **4 - OBBLIGHI DI SERVIZIO / DIRITTI E DOVERI DEGLI INSEGNANTI.**

Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente Piano Annuale, si fa riferimento al Regolamento generale d'Istituto, al Contratto Integrativo d'Istituto, al Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola 2019-2021, al Codice disciplinare e al Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti pubblicati sul sito web dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

Si allega calendario degli impegni collegiali, suscettibile di integrazioni e modifiche.

Seguirà la pubblicazione dell'organigramma e del funzionigramma, quando ne sarà stata completata la definizione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Serafina Rotondaro*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse